

计算机应用基础（一）教学大纲

第一章 计算机基础知识（1周）

§1.1 计算机概述

- 一、发展史、趋势
- 二、计算机特点、应用

§1.2 计算机信息、编码

- 一、信息、数据
- 二、计算机编码(简介)
 - 1、二进制、八进制、十六进制
 - 2、十进制与二进制、八进制、十六进制转换
 - 3、ASCII、BCD、汉字编码

第二章 计算机系统（1周）

§2.1 计算机系统组成

§2.2 计算机硬件系统(以 80X86 为例)

- 一、CPU 及内存
- 二、I/O 设备：显示卡、显示器、键盘、鼠标、打印机
- 三、辅助存储设备：磁盘（软盘、硬盘）、光盘等
 - 1、软驱、软盘的使用以及保养方法、特点
 - 2、硬盘
 - 3、光驱、光盘
 - 4、驱动器表示方法
 - 5、存贮单位（BIT、BYTE、KB、MB、GB）
- 四、多媒体部件（声卡）
- 五、网络部件（网卡、MODEM）
- 六、计算机的主要性能指标(主频、字长、速率、主存容量)

§2.3 软件系统（只简单介绍功能）

- 一、系统软件
 - 1、操作系统：（WIN95、MS-DOS、WIN3.X 等）

2、系统服务：（系统诊断、防杀计算机病毒软件）

3、数据库系统

4、高级语言系统

二、应用软件

1、学习软件、财务、金融、办公软件、娱乐

第三章 WIN95 系统（3 周）

§3.1 WIN95 发展史

§3.2 95 的功能及特点

§3.3 运行环境

§3.4 启动和退出

一、启动

二、退出（讲清各种选择）

§3.5 WIN95 的基本操作

一、桌面组成(简介)

二、鼠标标志和使用（左击、右击、双击、拖动）

三、窗口的组成（标题栏、控制菜单、极大、极小、关闭、滚动条、边框、状态栏）及调整（移动、放大缩小）

四、对话框的组件

1、列表框

2、单选、复选框

3、数字、标签

4、文本

5、命令按钮

6、滚动条等

五、剪贴板的简单使用

六、中英文输入切换、全半角切换

七、WIN95 的帮助

八、资源管理器

1、功能介绍

1) 工具栏、状态栏

2) 树、目录

3) 菜单使用：(文件、编辑、查看、工具)

2、文件及文件夹

文件夹建立、文件和文件夹的复制、移动、重命名、删除

3、磁盘：磁盘格式化、磁盘复制

4、回收站

5、建立快捷方式

九、设置

1、任务栏设置

2、打印机

3、控制面板(屏幕保护程序, 其它部分简介)

十、运行程序(开始菜单)

十一、MS-DOS 环境

1、进入、退出 MS-DOS、MS-DOS 简介

2、常用命令

DIR、CD、RD、MD、TYPE、COPY、XCOPY、VER、DATE、TIME、PATH、
TREE、FORMAT、画图使用(可选)

第四章 WINWORD97 系统(5周)

§4.1 WINWORD 主要功能及进入和退出

§4.2 WINWORD 的基本操作

一、文档建立和文字编辑

1、屏幕各部分介绍

2、新建、保存、打开

3、键盘使用(del、insert、home、end、ctrl、shift、space、tab、 enter)

4、选择(加亮)操作(主要是鼠标操作(横纵方向), 介绍键盘加

亮)

- 5、插入符号
- 6、文本的大小、字体、对齐方式
- 7、文本移动、复制、剪贴板的使用
- 8、格式刷、撤销、重复
- 9、拼写校对、查找替换、自动更正
- 10、页码（最简单的）

二、打印

- 1、强行分页
- 2、页面设置
- 3、打印预览
- 4、打印

§4.3 WINWORD 的高级编辑方法

一、自动图文集

二、项目符号和编号

- 1、添加、更改
- 2、跳过、停止

三、标尺的使用（段落缩进、首行缩进、悬挂缩进）

四、制表位的使用（所有格式）

五、边框底纹

六、分页、分节、分栏

七、页眉、页脚

八、表格处理

- 1、建立、填写内容
- 2、列宽、增减行列、对齐表格
- 3、单元格的合并、拆分
- 4、文本与表格转换、简单公式的使用

九、图形编辑

- 1、绘图、文本框的使用和修改

2、图文框和图片

十、模板、样式

十一、对象的使用（简单介绍）

1、艺术字体

2、公式

第五章 EXCEL97 系统（3 周）

在 WORD 系统中已经介绍的内容，不再讲解。

§5.1 EXCEL 功能

§5.2 EXCEL 基本操作

一、进入退出

二、简介屏幕（注意：新的内容）

三、输入建立帐页（工作表）建立账簿（文件）、工作表的切换、重命名

四、编辑工作表

1、更改单元格的内容

2、单元格的描述方法：A1/R1C1 访问方法以及相对地址、绝对地址、混合地址

3、运算符：算术（+、-、*、/、^）、文本（&）、关系（>、<、>=、<=、=、<>）；公式以及公式的复制

4、序列（自定义、数字序列）的定义以及使用

5、简单函数的使用（ABS、INT、MOD、ROUND、SIGN、SUM、AVERAGE、MAX、MIN、COUNT、IF、LEN、MID、VLOOKUP）

6、列宽、行高、跨列置中

7、插入、删除行、列、区域

8、删除和清除

9、数字格式化：文本和图形颜色、背景颜色

10、查找、替换、定位

五、图表（简单介绍）

- 1、建立
- 2、格式化图表
- 3、添加新系列

六、打印（简单介绍）

- 1、页面设置
- 2、分页符、打印预览
- 3、打印

七、数据库处理

- 1、排序
- 2、筛选（自动/高级筛选）
- 3、分类计算

计算机应用基础 （二）教学大纲

基本概念

1. 数据库：在计算机里，把组织成二维（行和列）形式的表格称为关系型数据库，简称数据库。数据库的每一列称为一个字段，第一行为字段名行，称数据库的结构。其余每一行数据称为一个记录。同一字段的数据应具有相同的属性，库中不能有相同的记录。

2. 数据库的类型：关系型、层次型、网络型。

3. 数据库管理系统：对数据库进行管理的软件。如 FoxPro。

4. 数据库系统：指计算机系统中引进了数据库后的系统构成。包括软硬件设备、数据库及数据库管理系统和人（用户、数据库管理员）。

5. 数据库应用系统：针对特定的应用问题研制出的数据库系统。即在数据库系统中再加上程序员及所开发出的所有应用程序。

6. 关系型数据库的三种操作：选择、投影和连接。

7. FoxPro 的运行环境（P13）。

8. FoxPro 的操作方式：菜单方式、单命令方式和程序方式。

9. FoxPro 的主要性能指标：一个库文件的最大记录数、一个记录的最大字符数、一个库文件的最大字段数、可以同时打开的库文件数和所允许的内存变量数。（P12）

10. FoxPro 文件的主要类型（P10）

一、基本操作

1. FoxPro 的启动和退出。

2. 数据库文件的建立、打开、关闭、改名和删除。

3. 数据库文件结构的显示、复制和修改。

4. 记录的定位、显示、修改、增添、删除、恢复、排序。
5. 数据库文件的全部或局部的复制和打印。
6. 索引文件的建立、使用、关闭和重新索引（包括.IDX 和.CDX）。
7. 数据库的检索（顺序检索和快速检索）、计数、求和、求均值、分类统计。
8. 多工作区操作：工作区的选择和使用规则，多个库文件的打开和关闭，库文件的连接（物理的和逻辑的）。

三、常量、变量、函数及表达式

1. 常量：4 种类型（C、N、L、D）。
2. 变量：变量名、字段变量（7 种类型）、内存变量（C、N、L、D、S 共 5 种类型）、内存变量的赋值、显示、保存、恢复及清除。
3. 常用函数：INT, ROUND, MOD, SUBSTR, AT, ASC, VAL, STR, CTOD, DTOC, LEN, EOF, RECNO, FOUND, SPACE, UPPER, LOWER, TRIM, SQRT, MAX, MIN, DATE, LEFT, RIGHT, YEAR, MONTH, DAY。

加下划线的函数不要求必须掌握。

4. 运算符及表达式：运算符：算术运算符、字符运算符、关系运算符和逻辑运算符。表达式：算术表达式、字符表达式、日期表达式和逻辑表达式。注意表达式中元素的类型要匹配。

四、命令文件

1. 命令文件的建立、编辑和执行。
2. 键盘输入语句：INPUT、ACCEPT 和 WAIT。
3. 格式输入输出语句：@ <行, 列> SAY <表达式> GET <变量>, READ。

4. IF 结构、DO CASE 结构、DO WHILE 结构、SCAN 结构。
5. 子程序。
6. 窗口的建立（定义）、打开（激活）和关闭。
7. 建立和修改报表的命令。
8. 建立、修改屏幕文件的命令，执行屏幕程序的命令。
9. 建立、修改菜单文件的命令，执行菜单程序的命令。