

第9章

报表和页的应用



對外經濟貿易大學

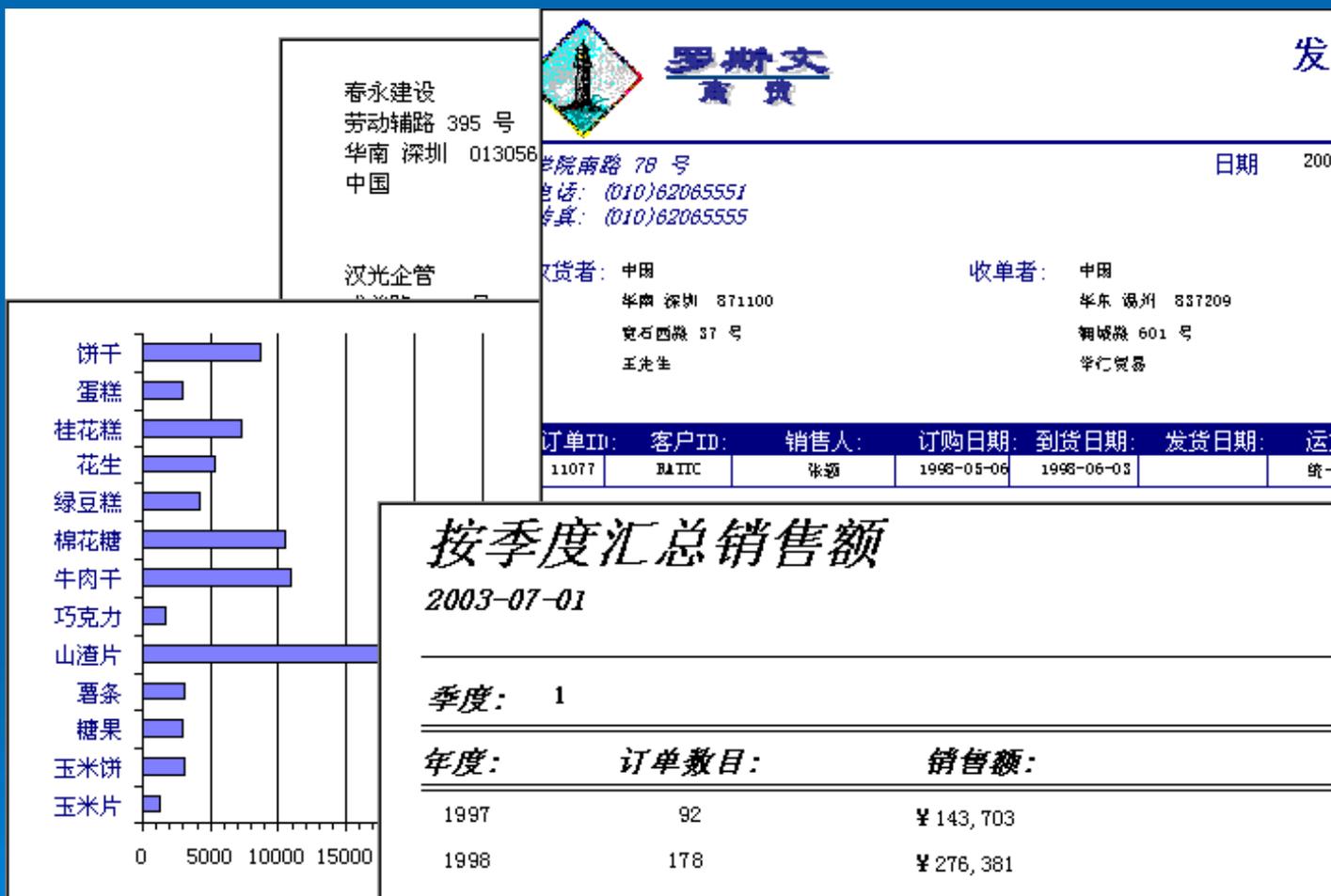
UNIVERSITY OF INTERNATIONAL BUSINESS AND ECONOMICS

要 点

- 9.1 自动报表与报表向导
- 9.2 建立报表
- 9.3 报表的编辑
- 9.4 数据访问页



9.1 自动报表与报表向导



1、自动报表

使用自动创建报表向导，可以选择纵栏式或表格式两种类型的报表。使用自动报表功能所创建的报表能够显示基本表或查询的所有字段和记录，其步骤为：

- 在数据库报表页窗口，单击“新建”按钮，打开新建报表对话框。
- 选择“自动创建报表：纵栏式”选项，或选择“自动创建：表格式”，并在右下角的下拉式菜单中选择报表的来源表或查询。
- 按下“确定”按钮，Access将会产生相应报表。



2、报表向导

使用“报表向导”创建报表时，向导将提示用户输入有关记录源、字段、版面以及所需格式，并根据回答来创建报表。这时，用户可以从多个表中选择字段，可以在报表中对记录进行分组或排序，并计算各种汇总数据。

- 打开新建报表对话框，选择“报表向导”选项，单击“确定”按钮启动报表向导

.....



The screenshot shows a window titled "授课单" (Class Schedule) with a data table. The table has columns for "课程名称" (Course Name), "教师编" (Teacher ID), "姓名" (Name), "职称" (Title), and "班级" (Class). The data is as follows:

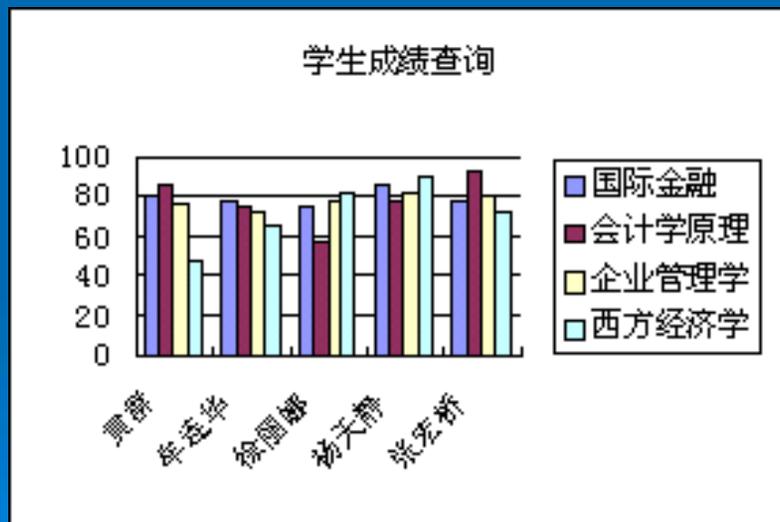
课程名称	教师编	姓名	职称	班级
会计学原理	000011	胡峰	讲师	01级会计1
会计学原理	000002	赵文化	讲师	02级会计1
财务管理	000008	李为民	教授	01级会计1
企业管理学				

2、创建图表、标签报表

➤ 图表报表

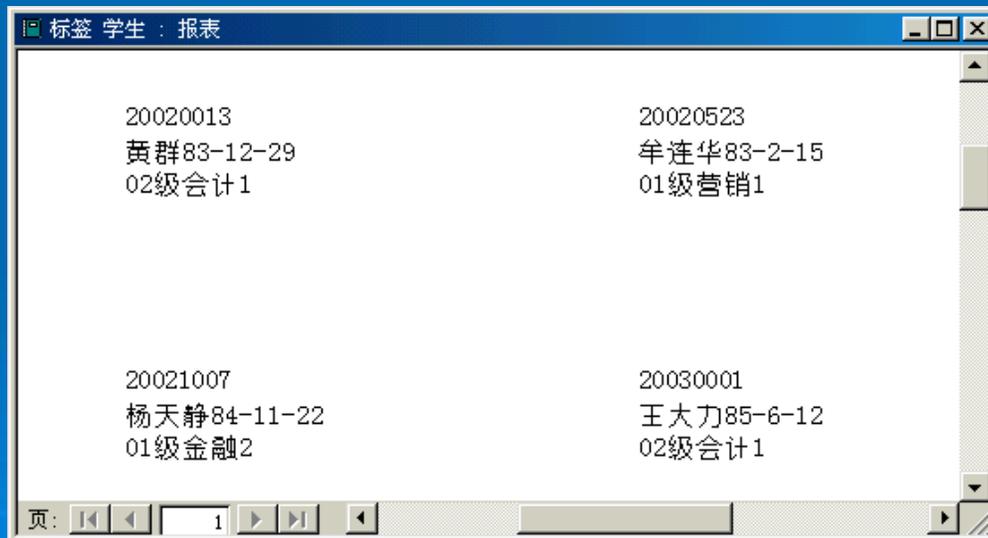
- 打开新建报表对话框，选择“图表向导”选项，并在右下角的下拉列表中指定报表数据的来源，然后单击“下一步”按钮。
- 在图表向导对话框中，将“可用字段”列表中的某些字段移到“选定的字段”列表中。

.....



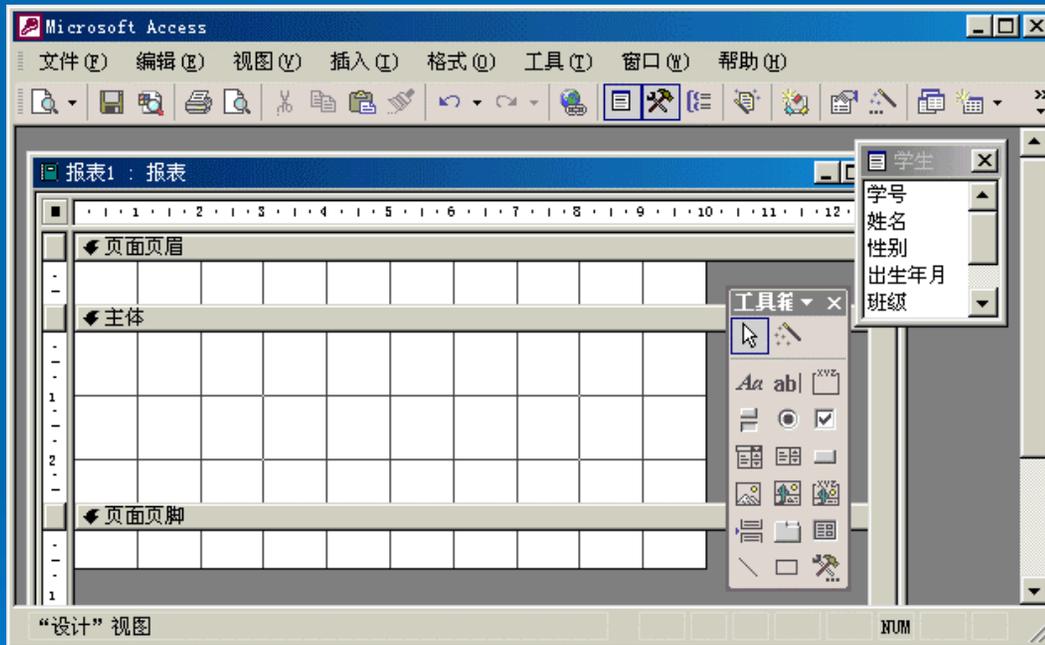
➤ 标签报表

- 打开新建报表对话框，选择“标签向导”选项
- 选择标签的型号、尺寸
- 选择标签中字体的属性
- 确定标签中需要显示的字段，以及字段的显示形式
- 选择对标签记录进行排序的字段



9.2 建立报表

1、在设计视图中创建报表



- 创建空白报表
- 为报表指定记录源
- 添加页眉和页脚
- 添加控件



2、创建子报表

➤ 创建子报表

- 在设计视图中打开需要在其中创建子报表的报表，并使工具箱中的“控件向导”按钮处于按下状态。
- 单击工具箱中的“子窗体/子报表”按钮，将其添加到报表设计窗口的适当位置，出现“子报表向导”对话框。
- 子报表的数据来源
- 选择用来链接子报表和主报表的字段



➤ 添加子报表

- 在设计视图打开主报表。
- 激活数据库窗口，将报表从数据库窗口拖放到主报表需要出现的位置。
- 调整子报表的位置和大小，预览并保存所作的修改。

➤ 链接主报表和子报表

- 在设计视图打开主报表。
- 选择子报表控件，打开相应的子报表属性窗口。
- 在“链接子字段”属性框中，输入子报表中链接字段的名称；在“链接主字段”属性框中，输入主报表中链接字段的名称。如果不能确定链接字段，可单击“生成器”按钮；如果要输入多个链接字段，应以分号隔开字段名。
- 关闭属性窗口，保存所作的修改，便完成了主报表和子报表的链接



3、报表格式的使用

- 自动套用格式
- 创建多列报表
- 插入页码、日期和时间
- 为报表增加微标



9.3 报表的编辑

1、排序与分组

➤ 排序报表中记录

- 在设计视图中打开相应的报表
- 单击工具栏上的“排序与分组”按钮，或选择视图菜单中的“排序与分组”命令，打开排序与分组设置对话框
- 在“字段/表达式”列中选择要作为排序依据的字段或表达式，并指定“排序次序”列为“升序”或“降序”。



➤ 分组报表中记录

当需要对数据进行分组时，先在“排序与分组”对话框选定要设置分组属性的字段/表达式，然后在“组属性”框中设置分组属性。

➤ 按文本字段分组

➤ 按数值型字段分组

➤ 日期/时间字段分组



2、在报表中应用计算

➤ 创建计算控件

文本框及其他具有“控件来源”属性的控件，如列表框、组合框等，都可以用做显示计算数值的控件。

➤ 使用合计函数

➤ 计算记录合计值

The screenshot shows a report design view titled "报表计算示例 : 报表". The report is divided into sections: "班级页眉" (Class Header), "主体" (Body), "班级页脚" (Class Footer), "页面页脚" (Page Footer), and "报表页脚" (Report Footer). The "主体" section contains a table with columns for "学号" (Student ID), "姓名" (Name), "分数" (Score), and "调整后分数" (Adjusted Score). The "调整后分数" column contains the formula $=[\text{分数}] * 0.6$. The "班级页脚" section contains a table with a column for "平均分" (Average Score) containing the formula $=\text{Avg}([\text{分数}])$. The "报表页脚" section also contains a table with a column for "平均分" (Average Score) containing the formula $=\text{Avg}([\text{分数}])$. Three arrows point from the right side of the image to the formulas, with labels: "计算一个记录合计值" (Calculate one record total value) pointing to the adjusted score formula, "计算一组记录合计值" (Calculate a group of record total value) pointing to the class average formula, and "计算全部记录合计值" (Calculate all record total value) pointing to the report average formula.

3、打印报表

- 页面设置
- 预览报表
- 打印报表



4、加强报表的功能

为了使报表更加美观，在实际应用中经常需要添加一些功能，如在报表中加上边框、让表中的每笔数据用不同的颜色或底纹来打印等等，这就需要使用VBA代码来实现了。报表作为Access中的一个根对象，其属性、过程、方法的使用与窗体是一致的。

名称	功能
Pset	在指定位置画一个指定颜色的点。
Line	画线条或矩形。
Circle	画圆、椭圆或圆弧。
Scale	定义坐标系。
Move	将指定的对象移到参数值所指定的坐标处。
Print	使用当前的颜色和字体打印文本
TextHeight	取得当前字体打印时的文本字符串高度。
TextWidth	取得当前字体打印时的文本字符串宽度。



例如，当报表中的记录较多时，可以为相邻记录间设置不同的背景颜色，以增加报表的可读性。那么数据所在节的Print事件代码可写为：

```
Option Compare Database
```

```
Dim x As Integer
```

```
Private Sub 主体_Print(Cancel As Integer, PrintCount As Integer)
```

```
Dim y As Integer
```

```
y = x Mod 2
```

```
x = x + 1
```

```
If y = 0 Then
```

```
Me.Line (20, 10)-(Me.ScaleWidth - 40, Me.ScaleHeight - 10), RGB(168, 168, 168), BF
```

```
Else
```

```
Me.Line (20, 10)-(Me.ScaleWidth - 40, Me.ScaleHeight - 10), RGB(192, 192, 192), BF
```

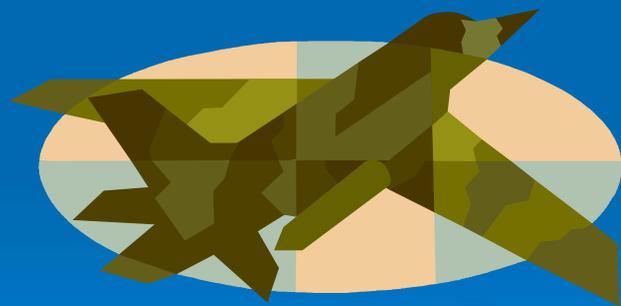
```
End If
```

```
End Sub
```



9.4 数据访问页

数据访问页是一种独立于Access数据库外的HTML文件，也就是说数据访问页是一个网页（Web Page）。在这个网页上，用户能够显示、新建、删除和修改数据库中的数据记录，同时也能进行分析数据。



1、认识数据访问页

➤ 数据访问页的类型

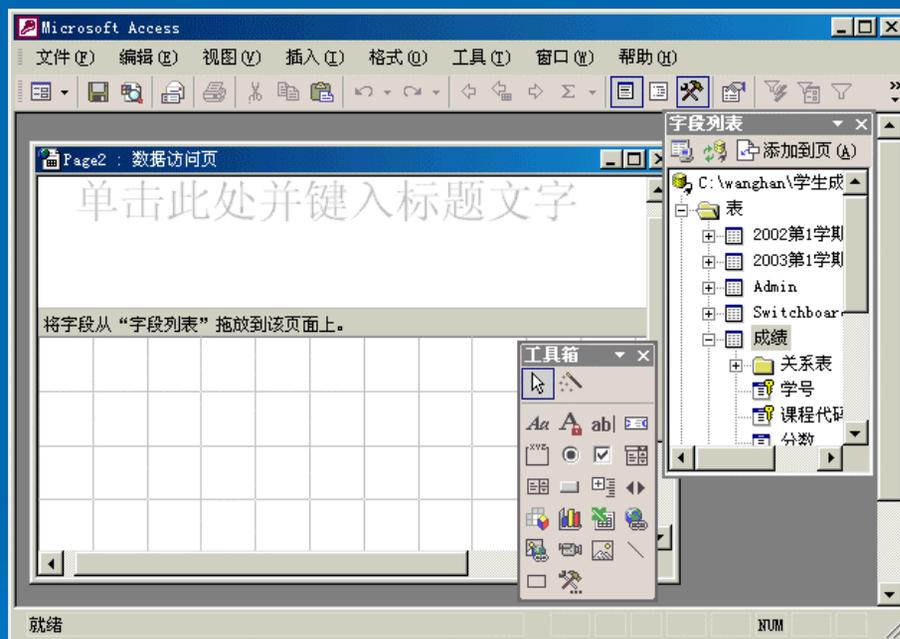
与其他Access数据库对象不同，数据访问页不保存在文件系统中，也不包括在Web服务器上的Access数据库（.mdb）或Access工程文件（.adp）内，而是保存在外部的独立文件（.htm）中。创建数据访问页后，Access会自动在默认文件夹产生与数据访问页同名的HTML文件，并在数据库窗口中为页添加一个快捷方式。将鼠标指针放在数据库窗口相应的快捷方式上，将显示HTML文件的路径。

- 交互式报表
- 数据输入
- 数据分析



2、创建数据访问页

- 使用向导创建数据访问页
- 在设计视图中创建数据访问页



- 创建交互式报表



3、数据访问页的设计

- 应用主题
- 添加Office组件
- 插入超链接
- 将Web页连接到数据库
- 查看HTML源文件

