

Supplementari Esercizi per La Quindicesima Lezione

Appuntamenti e Colazioni di Lavoro

I. Rispondere alle seguenti domande:

1. Come il sig. Giovanelli ha trovato l'ospitalita' in hotel?
2. Quali sono i suggerimenti del sig. Giovanelli per i cinque giorni di visita?
3. Che cosa faranno il secondo giorno il sig. Zhong e il sig. Giovanelli?
4. Per i successivi quattro giorni cosa intende fare il sig. Giovanelli?
5. Quando e' fissato un giro in visita alla citta'?
6. Nella parte (2) quale e' l'oggetto della telefonata?
7. Perche' si vuole posporre l'incontro? E la persona coinvolta e' d'accordo per il re-invio?
8. Con quale ragione, in seguito, verra' cancellato l'appuntamento?
9. Quando si potranno di nuovo incontrare?
10. Che cosa pensa il sig. Giovanelli del cibo cinese?
11. Il sig. Giovanelli intende per il futuro, ancora piazzare ordini con la societa' del sig. Zhong?
12. Per il sig. Giovanelli e' importante lo scambiare opinioni e punti di vista con altri importanti gruppi imprenditoriali cinesi?
13. Chi per primo ha proposto un brindisi? E per brindare a che?
14. Il sig. Giovanelli ha brindato a che?
15. Leggendo il testo, pensate che le relazioni d'affari tra il sig. Giovanelli e il sig. Zhong si potranno sviluppare?

II. Tradurre in Lingua Cinese, oralmente:

1.
A: il vostro ordine e' il piu' importante da noi ricevuto negli ultimi 2 anni.
B: se rispetteremo il contratto e se avremo rispetto reciproco per gli interessi di entrambi, nel prossimo futuro avremo un enorme sviluppo commerciale degli ordinativi.
A: lieto delle sue parole. Spero che potremo espandere i nostri affari e la nostra cooperazione in molti nuovi settori.
B: Anch'io penso che potremo collaborare in molti nuovi settori di intervento commerciale.
2.
A: Sig. Zhang, mi spiace ma non potro' essere all'appuntamento per le ore 9 come precedentemente concordato. Un amico lascia la societa' Gulf Trading per sempre, e

lo vorrei salutare prima della partenza, possiamo vederci alle 10 e mezza?

B: Purtroppo non posso. Ho un altro appuntamento alle 11 in punto. E un lungo meeting per l'intero pomeriggio.

A: Quindi potremmo posporre l'appuntamento alle nove della mattinata di domani?

B: Così' andra' benissimo!