

# 《高级商务英语听说》课程建设报告

对外经济贸易大学 英语学院 商务英语系

## 一、课程指导思想及定位

商务英语是对外经济贸易大学英语学院的特色学科，自上个世纪 50 年代创立于我校，服务于国家培养从事国际贸易和国际商务的人才需要。我院商务英语系最早创立的西方报刊文章选读、商务谈判口语、商务函电写作课程为商务英语技能课程的传统经典课程。改革开放以来，我院的商务英语系不论在学科建设、教材建设、人才培养模式、教学理念方面进行了研究和改进，从过去简单的外贸英语人才培养延伸到培养国际化复合型商务英语精品人才。

教学指导思想是基于 2003 年《大学英语课程教学要求》（试行）中的大学英语教学的性质和目标而制定的。“大学英语是以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，以外语教学理论为指导，并集多种教学模式和教学手段为一体的教学体系。……大学英语的教学目标是培养学生英语综合应用能力，特别是听说能力，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口语和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力、提高综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要”。《高级商务英语听说》这门课程从一开始就以上述这段话为指导方针，根据本校学生英语高起点的实际情况，制定了科学的、系统的教学大纲。通过此门课程的开设，培养学生英语基本技能：1) 综合应用能力，特别是听说能力；2) 增强其未来收听经济新闻报道和商务表达的能力；3) 提高跨文化交际能力和综合文化素质。《大学英语课程教学要求》（试行）中特别强调：“在上述的听、说、读、写、译等五种能力培养中，各校要特别重视听说能力的培养和训练。词汇的掌握也是提高听说能力及英语综合应用能力的基础。特别是积极词汇，各校要在教学大纲中有详细的教学安排。”

《高级商务英语听说》课程是顺应学生的要求，在过去《外贸英语对话》课程的基础上，于 2001 年由英语学院开设的。课程以培养学生的实际商务英语听说能力和沟通能力为主要目的，以商务领域流行的话题为依据，通过课堂大量的听力和口语活动，将学生在其它课上所学到的商务理论知识和课文里的商务词汇相结合，最终达到表达和沟通的目的。中国高校商务英语教学的现状是：学生入校英语水平逐年提高，对语言知识、商务知识和跨文化

知识有了一定的了解,他们渴望将过去所学的被动的语法知识通过内化过程转变成实际的英语表达能力 (From language form to language use -- internalization process), 绝不满足于聋子哑巴式英文。他们有创造性,急于表达自己和展示自己的才华,因此这门课由于其信息量大,实效性强,语言生动地道,而受到了学生的普遍欢迎,选课率很高,对课程的评价也很好。由于课程一直都在电教中心的多媒体教室上,它也为课程的立体化、个性化、时代化创造了条件。经过我们的努力和建设《高级商务英语听说》课程已经成为对外经济贸易大学一门独具特色、代表性强、体现国际化特色的课程。

## 二、 教学内容

《高级商务英语听说》课程以精选的西方媒体真实的新闻、访谈、评论、采访为听力材料,以经济、管理、营销、科技、金融和跨文化交流的体裁为主要教学内容,集英语语言学习和国际经贸知识的传授为一体,通过有指导的听力和口语练习,使学生掌握这类听力材料的语言特征和内容特点,培养他们熟悉国际经贸环境,收集经贸信息的能力,同时扩大和深化语用知识并锻炼理论联系实际的实际的商务沟通能力。可谓集知识语言为一体,融听力与表达为一身。它完全摆脱了传统的外贸流程和外贸场景对话的狭窄范畴,使用的听力材料真实、地道、前沿。

这门课的教学对象是我校各院系二、三、四年级的学生。入学后一到两年期间,他们按我国高等学校英语专业基础阶段英语教学大纲的要求在英语知识和技能方面得到强化和提高,基本上完成了基础阶段的英语学习,应认单词 5000--6000 个并能正确运用其中的一半左右。同时他们应已学完或正在学习与高级商务英语听说内容密切相关的“经济学”、“管理学”、“营销学”等专业商务知识课程。以上基础英语和专业商务知识为本门专业英语课程奠定了基础。

《高级商务英语听说》课的教学于一个学期内完成。学期内,实际授课 18 周,每周 2 课时,全学期 36 课时。《听说》课的教学任务是:在学生现有的英语和有关经贸理论与管理知识的基础上,通过指导性听说练习、总结英语国家新闻和访谈的内容特点和文字特点,在听力和口语实践中培养并提高他们的理解和研究国际经贸信息的能力,同时扩大和深化其语言和专业知识和并锻炼理论联系实际的思维能力。

《听说》课的教学内容分为两个层面:语言听说技能、语用策略和经贸管理方面的词汇的表达和应用。就语言技能和语用策略而言,学生通过本课程的学习和训练,应牢固掌握西方媒体中经常出现的商务词汇、常用句型并了解这类听力材料的形式和风格;从经贸管理知识角度而言,应该对在这类

文体中经常出现的经贸管理营销的概念和理论有清楚理解；在这个基础上，要求他们能正确、熟练地就某一商务话题表达自己的观点，并用较流畅正确的英语简单地分析经贸形势、介绍国别政策、探求市场规律及其它相关题材。

在内容的选择上，《听说》的阅读和听力课文首先保证所选课文文字的典型性。典型的听力材料才能体现这类文体共有的特点，这样的听力材料听懂了就可以较好地独立解读同类的听力材料而达举一反三之效。同时听力的选题力求做到范围广而内容精，宏、微观领域并重，能够反映世界经济、贸易、管理发展的主流，涵盖的主题有：

Globalization Trend      全球化趋势  
 Hot issues in International Trade      国际贸易热点问题  
 Making Economic Sense      解读经济  
 Consumer Behavior      消费者行为  
 Brand Equity and Global Brands      品牌资产与国际品牌  
 Advertising Appeals-Image and Personality      广告诉求—形象与性格  
 Management Gurus      管理大师  
 Motivating Employees  
 Recruitment and Performance Appraisal      激励员工  
 Financial World      金融世界  
 Making Investment Rationally      理性投资  
 On the Business Legal Front      商业法律前沿动态  
 Effective Communication-Language and Culture      有效沟通—语言文化  
 Cultural Differences-Manners and Taboos      文化差异—礼仪禁忌  
 Organizational Culture-Competitive Advantage      企业文化—竞争优势  
 A Socially Responsible Corporation-Business Ethics      企业责任—商业伦理  
 Get Yourself Wired-Internet and Mobile Phones      网络时代—互联网与移动电话

听力材料的文体亦丰富多彩包括：新闻报道、新闻述评、专题评论、焦点访谈、广告和人物专访。每课均配有背景知识阅读材料一篇和各类阅读理解练习题。

《高级商务英语听说》课程注重每堂课对学生口语表达的跟踪检查。教师在课堂上对课后口语作业持续跟踪。同时，教学效果还通过期中的主题展示、期末的能力水平测试（统一的听力和口语测试）和学生英语能力自评和互评三个方面来进行。

### 三、 教学方式方法

《听说》课凝聚了商务英语系教师的辛勤汗水和开创性劳动。先后有十

几位教师参与了该课程的建设，使课程的内容不断丰富，教法不断创新。

鉴于此课程的听说特点，我们采用新的教学模式，充分利用我校技术教育中心的多媒体教室优势，利用学校的网络平台，扩大教育资源，力求改进原来的以教师讲授为主的单一课堂教学模式。我们的教法历经了三个阶段的改进：1) 过去的填鸭式、一言堂的模式。教师是主体，重点讲授语法知识和语言难点，重点听力段落让学生反复听，随堂练习。2) 教师指导式。教师“有指导的听说练习”方法。这种方法仍以教师为教学主体，教师根据学生的接受能力，因材施教，提供听力段落和技巧、背景知识、语言重点和难点方面的指导，课后以学生自己听练习和做练习为主。由于我们的教材配有MP3 互动光盘，这使得学生可以根据自己的情况掌握节奏，多听多练。3) 师生互动式。基于计算机和课堂的英语多媒体教学模式，教师充分发挥学生的主观能动性，以学生为主体，大量采取启发式的教学方法，让学生回去预习和预读，准备课堂内容，课上采用提问法，讨论法，总结法、展示法等，让学生在短时间内掌握某一专题的听力材料的基础上力求反复盘练、举一反三、展示成果。第三种教学法要求学生充分利用学校的电教和网络设施，查找资料，对某专题进行深入细致的研究。学生还要利用多媒体设施做PowerPoint，以便以小组的形式课上对所学专题进行综述或展示自己的观点。具体的课程教学模式以下面表格的步骤为例：

#### Unit 7 Management Gurus (Part B)

Stage	Procedure	Expected learned	Strategy
1	Teacher chats with students in L2 for several minutes about their study and course—how things are going, what they did in their spare time-music, sports.	Motivational management	
2	Teacher introduces the topic of the listening task “Management Gurus” and asks students to think about former GE CEO Jack Welch and Microsoft present CEO Ballmer. Then ask them to write down any words they can think of related to great corporate leaders and the topic.	Advanced organization Background association Self-management	
3	Teacher announces that he/she will play the videodisc through once. The students should listen for the general ideas about both CEOs - Jack Welch and Ballmer and then tell teacher if he or she likes them or not.	Directed attention Lowering anxiety	
4	Teacher writes some difficult	Such as “legacy, visionary,	

	vocabulary and useful expressions on the computer screen so as to draw their attention to these words. The teacher then plays the disc the second time and asks students to listen for the new words and try to guess the meaning from their understanding of the whole text. The teacher can also ask students to note down all the vocabulary describing both CEOs.	empower, accountable” Linguistic inferencing Voice inferencing Grouping Repetition
5	After some general feedback about what kind of person Jack Welch and Ballmer are, the teacher announces that he/she will play the disc a third time. This time students are directed to the basic facts of the two people — leading style, work achievement, personality, changes management etc. Students will do the first exercise—matching column A and column B. Give students time to read the questions.	Selective attention Inferencing between parts Extrolinguistic inferencing Story-telling techniques (Time-sequences, personality-traits, mile-stone inventions etc)
6	This time, the teacher asks the students to work in groups of 3 or 4. They should first compare their answers for listening tasks and make necessary changes, and then use the information in the listening to give a brief introduction to the two famous leaders.	Cooperation Performance evaluation Problem identification Personal elaboration Academic elaboration World elaboration Transfer
7	Teacher distributes a skeleton handout of the scripts segment or the teacher asks students to complete the second table in the textbook exercise. Students listen to the disc once more to complete the notes.	Note-taking Academic elaboration World elaboration
8	Teacher pairs up students and asks them to practice, either giving an oral summary of the two great CEOs, or briefing the major achievements made by the two CEOs.	Summarization Performance evaluation

#### 四、 教师队伍

现主讲教师中包括教授 2 名，副教授 6 名，讲师 3 名，助教 1 名。博士 1 人，在读博士 1 人，硕士学位 10 名。几乎所有主讲教师都有出国留学经历和英语加商务的复合型人才背景。教师结构合理，理论基础扎实，科研成果较多，许多教师发表和出版过许多商务英语教材和论文，相继获得教育部、

商务部、北京市的研究项目和优秀教材奖。绝大多数教师都具有长期的本科、研究生的教学经验，并且很多都参与了《高级商务英语听说》教材和《新世界商务英语系列丛书》教材的编著。《新世界商务英语系列丛书》由本项目负责人陈准民教授担任总主编，对外经济贸易大学商务英语系教师为主要作者，是一套集语言技能加商务专业知识和跨文化交际技巧为一身的系列商务英语教材。目前在广州外语外贸大学、上海对外贸易学院、上海财经大学、东北财经大学等全国很多高校所使用，有一定的影响力。总之，本课程的教师队伍老中青结合，职称结构、学位结构、年龄结构和知识结构合理，学术梯队已经形成，为精品课程的建设和发展准备了充足的师资条件。

**陈准民**，上海市人。1977 年毕业于上海外国语学院（现上海外国语大学）英语专业，1983 年在美国加州大学洛杉矶分校英语系英语教学专业研究生毕业，获硕士学位。现为对外经济贸易大学教授，硕士生导师。

主要贡献：

长期从事商务英语的教学，在商务英语教学理论、教学法改革、教材编写、师资培训、计算机辅助教学等方面有多年研究，为商务英语学科带头人之一。曾任联合国发展署资助的北京经济英语培训中心主任，现任教育部高等学校外语专业教学指导委员会委员、英语组副组长，中国国际贸易学会国际商务英语研究委员会主任。

主要讲授课程（均用英语讲授）：

本科生：《商务英语听说》，《经贸英语口语》，《对外经贸信函》，《经贸英语文章选读》

研究生：《工商导论》，《工商教育中的教学方法》，《互联网与经贸英语》

主要教材：

*工商导论（英语）* 高等教育出版社，2002 年

*实用经贸英语口语* 对外经贸大学出版社，1997 年

*英语生意经* 对外贸易教育出版社，1993 年

*新世界商务英语系列丛书总策划* 对外贸易教育出版社，2006 年

主要论文

*论商务英语的学科地位、研究对象和发展方向* (2006) 《中国外语》2006 年第 5 期

*商务英语的学科定位和教学模式* (2004)，中国外语网

*培养有大智慧的精英人才* (2004) 《中国高等教育》2004 年第 20 期

*机助教学与外语教学法理论的关系* (1994) 《外语电化教学》1994 年第 4 期

*多媒体可为外语电化教学带来什么新变化* (1994) 《外语电化教学》1994 年第 1 期

*Learning Management English through Computer Simulation* (1992) 英国

## 《Simulation/Games for Learning》, Vol.22, No 3

计算机辅助教学软件:

*模拟期货交易* 高等教育出版社, 1994 年

**江春**, 副教授 硕士生导师。1985 年获对外经济贸易大学经济学学士、后又获得这个大学的外国语言学应用语言学硕士。2001 年获得韩国国际开发研究院公共政策与管理学院工商管理硕士学位。美国路易维尔大学人文学在读博士。曾赴新加坡国立大学教育学院、美国西东大学商学院进修学习, 分别获教育学、国际商务学证书。任本校商务英语研究所师资培训中心主任, 商务英语骨干教师。教授过的课程有: 商务英语入门、商务谈判英语、高级经贸英语选读、高级商务听说、商务英语专题研究、市场营销英语、管理学经典选读、商务沟通、创业规划的写作等等。教授商务英语 20 多年, 获得校级十佳优秀教师称号。翻译商务领域专著 4 本, 编写教育部十五规划教材和各类商务英语教材 8 本, 发表专业论文十余篇。北京市教改项目“商务英语课程创新与实践”负责人, 参与《商务英语阅读》北京市及国家级精品课程以及学校的各种科研项目十余项。

**丁崇文**, 副教授, 硕士生导师。工商管理硕士并获全球英语教育证书。执教 30 年, 获得过市级教书育人优秀教师等称号。现任外经贸大学商务英语研究所 商务英语语言研究及测试中心主任, 英语学院商务英语系主任。承担的主要商务英语课程有: 高级经贸文章选读、西方经贸报刊选读、英美经济报刊导读、商务联系学、商务英语听说、外贸口语、管理学原理等。教学中注重培养学生的知识构架、语言能力以及综合素质, 强调师生互动效果、学生自主能力的发挥以及团队精神的培育。参加编写的教材与教辅用书有: 《商务英语》、《硕士研究生英语入学考试指导》、《外贸函电的学习与应试指导》、《经贸英语学习指导》等; 翻译作品涉及经济、管理、法律、影视等领域; 参与科研项目有“商务英语语料库函电分库”、“新生入学分级测试”、“《西方经贸报刊选读》课堂互动教学实验”、“商务英语学科课程设置”, 北京市级精品课程项目和国家级精品课程项目《高级商务英语阅读》的申报等等; 发表论文 10 余篇。

**窦卫霖**, 硕士(英语语言文学), 副教授, 硕士生导师。自 1982 年以来一直从事大学专业英语教学工作, 教授过多种英语专业课程, 现教授的课程有: 跨文化交际专题、跨文化商务交际、高级商务英语听说、高级商务英语阅读以及大学基础英语等。主要研究方向: 跨文化语言交际研究; 英语语言教学法研究。主要学术成果: 2006 年国家社科项目获得者, 是北京市、教育部和校级多项项目的参与者。编写字典一部, 翻译作品三本, 发表论文十几篇, 参加编写教材多部等。曾两次赴美、两次赴日作短期访学。

**杨伶俐**, 讲师, 1990 年 7 月本科毕业于经贸大学, 获得经济学学士学位。

1993年7月，研究生毕业于经贸大学，获得经贸英语专业方向的文科硕士学位。于1993年7月留校任商务英语教师。2001年1月——2002年2月期间获得国家留学基金委奖学金，以访问学者身份赴美国圣托马斯大学从事国际经济学方面的研究和学习。专业研究方向为商务英语。传授课程包括：西方报刊经贸文章选读、高级经贸听说、商务英语写作、经贸英语口语及经济学经典选读等。具有扎实的英语语言功底和丰富的经贸专业知识。突出的教学特色在于将语言和专业两者完好结合，使学生更透彻地掌握经贸英语的运用。曾在2004年9月获得本校首届青年教师基本功比赛二等奖、最佳教案一等奖。教学同时积极开展科研。发表了多篇论文，参与编写了多部教科书和词典。参与《高级商务英语阅读》和《金融英语》北京市精品课程项目。还担任本校商务英语研究所师资培训中心副主任。

**张静**，女，副教授，研究方向，商务英语、商务英语教学法。1976年于对外经济贸易大学英语系毕业。1990年10月于英国沃里克大学获硕士学位。1977年7月毕业留校从事英语教学工作至今。主要教授的课程有：工商导论、商务英语函电、商务英语写作、商务联系学、外贸口语、商务高级听说、西方经济报刊等。2001年承担校211工程英语学科《商务英语》课题建设，为项目负责人。

**熊莉萍**，对外经济贸易大学英语学院商务英语系讲师，英语语言学研究生，韩国开发学院MBA，经贸大学经贸学院金融学硕士在读，曾发表过的论文和参编的书有九种，包括“阶梯英语阅读”，“金融英语阅读”，“金融英语口语”，“香港银行业”，“金融英语证书辅导”，“高级商务英语听说”等，曾讲授过的课程有大学英语，金融英语，高级商务英语听说等，曾参加讲授的在职培训有：建总行中层干部金融英语培训班，工总行商务英语培训班，建行北京分行金融英语证书培训班，华润集团培训班，银监会培训班等。

**汪海**，讲师，商务广告英语，1974-1978北京外国语学院本科毕业，1988-1991在美国纽约大学获硕士学位。1999年来我校从事英语教学工作至今。主要教授英语课程有：西方报刊文章选读、工商导论、高级商务英语听力、营销学、广告语言、大学英语。发表论文多篇：论张艺谋的情节电影 国际亚洲电影研究会；电视专题：透过北国风光——挪威电影简本；梦回西夏路迢迢；译文：中国金鸡、百花奖简介 中国电影出版社

**张红**，2000年毕业于对外经济贸易大学国际交流学院商务英语专业，获得语言文学硕士学位。现任对外经济贸易大学英语学院讲师，主要教授金融英语，商务英语听说，大学英语精读，大学英语听说等课程。在校期间参与校级课题有“非英语专业研究生公共英语课程研究课题”和“金融英语课程建设”等。主要科研成果包括参与撰写《金融专业英语证书考试学习指导》



(银行综合类初级, 中国金融出版社, 2002年5月);《中国劳动保障法律法规释解》(2004年4月, 中国劳动保障出版社);《金融专业英语函电写作》(对外经济贸易大学出版社 2006年6月);《金融专业英语证书考试全真模拟试题集》(初级) 副主编(2004年1月, 中国金融出版社);《金融英语阅读》(高教出版社, 2006年5月);《金融专业英语证书考试学习指导》(2003年5月, 中国金融出版社)等。

**刘丽**, 对外经济贸易大学英语学院商务英语系助教, 吉林大学外国语学院英语学士, 对外经济贸易大学英语学院商务英语硕士。开设的课程有《大学英语》精读、《新世纪英语口语》、《21世纪英语视听说》、《高级商务英语听说》。

从上面的教师简历中可以看出, 承担这门课程的老师非常重视学术研究工作。没有学术研究, 教学就会成为无源之水, 教学就难以深入, 水平就难以提高。因此我们一般每学期举行教学经验交流会和学生座谈会, 大家把教学中发现的问题和积累的经验相互交流, 畅所欲言。通过这种集思广益的方法, 教学经验不断丰富。各位任课教师利用课余时间积极开展学术研究和教学方法的总结, 取得了可喜的成果。

主讲教师有的学识渊博, 教学经验丰富; 有的年轻有为, 锐意进取, 紧随学术前沿, 各显特色, 相得益彰。总之, 本课程的教师队伍老中青结合, 职称结构、学位结构、年龄结构和知识结构合理, 学术梯队已经形成, 为精品课程的建设和发展准备了充足的师资条件。

## 五、 教学条件

第一、课程的历史基础好。本课程虽然是2000年开始的, 但有过去外经贸大学的英语听力课程和外贸英语会话作为基础, 历史悠久, 基础扎实。我们有老一代的商务英语届的教授为我们奠定的良好基础。我们的商务英语听、说、读、写课程从1951年对外经济贸易大学的建立, 就是主干课程。几十年来, 几代教师锻造着商务英语课程的完善与创新。他们是: 诸葛霖、黄震华、杨潮光、史天陆、王素清、陆墨珠、丁衡祁等等。

第二、本课程具备良好的教材和教学条件。改革开放后, 我校很早就拥有了自己的多媒体技术教育中心。它能保证我们所有的听说课程都安排在25人以下的多媒体听力教室进行。其次, 学生每天可以从校园网上收听CNN的新闻广播和挂在技术教育中心网络上的资料, 有利于自学。第三, 对外经济贸易大学出版社连续两年推出了两套我们自己编撰的高级商务英语听说教材。其中一部教材(陈小全主编)已经获得2006年北京市精品教材奖。

第三、优良的学术环境。对外经济贸易大学英语学院商务英语系在国内是最早对商务英语人才和设立商务英语专业进行探索的院校。通过在外国语

言学和应用英语学硕士点下设立商务英语方向,我们对商务英语复合型人才培养模式进行了从理论到方法上的探索。目前我们的独立商务英语专业已经得到教育部的批准并于 2007 年正式对外进行招生。此外,对外经济贸易大学图书馆拥有众多比较齐全的英文图书、期刊和资料,为教学和研究提供了资料支持。

第四、目前英语教学界对语言综合应用能力,特别是听说能力越来越重视,学生不论在考 BEC 剑桥商务英语证书、托福、雅思、托业,还是在未来求职面试中,英语口语表达能力将决定他们的未来和终身。正因如此,我们的课程才受到广泛的重视。其他兄弟院校鉴于这门课的实用性和多媒体互动性也开始培养师资,有越来越多的大学开设此课程。这正是我校的优势所在。

第五、完备的教学文件和试题库、试卷库建设。

一门课程的建设离不开完备的教学文件。我们的文件包括简介、大纲、教案、习题库和试卷库、教学进度表、试卷分析表、教材和参考资料、教师介绍。一个好的教案和课件是课程建设必不可少的要件。它有助于教师集思广益,有助于课程的规范化和系统化,从而最终有助于落实教学大纲的要求。负责《听说》课程建设的教师一直高度重视教案的编写并为之投入了大量精力。最新的教案是各位任课教师群策群力的结果,是他们在教学过程中宝贵经验的总结。教案的编写紧扣教学大纲的要求。练习题库是将教材里的听力和口语练习集合而成。其题型是根据下面对学生的听力技能要求和口语表达要求设置的。

试卷库里的 12 套题是大家集体智慧的结晶。我们力求将题库里的题型与学生上课所练习到的题型相匹配。同时每套题的水平和质量也要相近。我们的题型包括多项选择、正误判断、填空题、回答问题、听力综述、表格信息填写等。试题库的录音是由美国的两位专家进行,力求语音纯正、速度适中。为了保证试题库的客观性、系统性和科学性,同时考虑到未来自学加辅导的教学模式,我们对听力和口语测试就目的、技能、题材、和题型都做了规范的要求。

## 六、 课程特色

总结上述内容,对外经济贸易大学《高级商务英语听说》课程的特色主要反映在如下几个方面:

### 1、 发扬光大我校商务英语的历史悠久,国内领先的传统。

《商务英语听说》课程的建设可以追溯到建国初期的 20 世纪 50 年代,几代教师锻造着商务英语技能课程。几十年来,教学体系得到完善,积累了丰富的教学经验,科研成果突出,在国内处于领先地位,对国内各高校的商

商务英语课程建设起到了示范效应。最近教育部已经批准了我校申请的商务英语专业本科生学科设置，这开创了全国首个独立的商务英语本科专业。商务英语听说课程无疑将成为商务英语专业学生的主要课程。

## 2、 注重语言技能与商务知识体的统一，为复合型人才服务。

目前全国有几十所财经类院校，他们与对外经济贸易大学的办学宗旨有相似之处，都是要培养国际化的掌握一门外语并精通经济贸易管理知识的精品复合型人才，因此该门课的开设符合了财经类院校和其他商科学位的课程规划和设置要求。它的特点是：

首先，对课程的定位和需求进行调查研究。避免了以前“拍脑门式”的开课流程。根据学生在问卷调查中提出的既要练语言又要学商务词汇知识的特点，设计课程教学内容，选择教材。我们课程的开设既要满足社会的需求（培养复合型商务人才）又要满足个人的需求（提高商务语境下听说能力）。与此同时定期对教学效果进行跟踪调查，以便提出改进方案。

其次，充分利用一线教师的理论和教学经验进行商务英语听力方面的科研工作，例如：从影响听力的因素入手，看看哪些因素影响学生的听力效果，每个因素的影响力的大小顺序排序。另外教师针对听力技能的培养，在课上重点把握：精听和泛听相结合、听难词和辨音、做听力笔记、听力记忆和听力总结。对口语则更注重沟通技巧的培养。

第三，认真完成从一本教材授课，教师为中心，教室为学习地点的灌输式“cramming teaching”教学向多种教材，学生为中心，多个学习地点的自主式学习的转变。教材后面的多媒体互动听力光盘准许学生反复听，多层次的练习。

第四，教材更新是教学改革实验的重要内容。由于目前市场上并没有或者较少适合财经类院校或商科学生使用的教材，基于问卷调查的结果，我们（主编分别是：陈小全、江春）编写了两套高级商务英语听力教材，关于新教材的指导思想、写作目的、适用人群、编写特色都在推荐教材的编者案里讲的很清楚，这里就不赘述。

第五，教学方法的改进和手段的更新。我们的教学方法是丰富多样的。我们主要采用交际法教学和多媒体互动教学。具体的方法是：

1. 计算机辅助学习 (computer-aided learning)。除了学生拥有互动和自主性学习功能很强的教材以外，所有音频和视频材料都在挂在对外经济贸易大学教育技术中心的网站上。学生可在任何时间，任何地点收听，收看教学规定的听力材料，方便、快捷。
2. 自主有趣的学习 (autonomous motivated learning)。根据学习策略理论和研究，由于学生学习的目的、目标、习惯、方法、积极性各有不同，

英语教学更多的转向自我设置目标、自我努力、自我监督、成就实现的过程。我们提供的材料有利于上述自主学习的完成。教师起到组织、督促、帮助的作用。

3. 循序渐进选择性学习 (step-by-step listening with variety of topics)。听力材料除了一本教材外，还包括了侧重点各不相同的商务英语实况听说教材，BEC 剑桥商务英语自测题，VOA2005 年慢速英语，CNN2004 年常速英语。专题包括了政治、社会、经济、文化、科技、商贸、娱乐等多方面。
4. 重点突出考试督导性学习 (exam-guided focused study)。学生的听力材料不管多么千变万化，教师对学生的听力目标和要求是清楚明确的，并通过平时口试话题讨论、期中口试测评和期末听力测试来完成对学生的检测和能力要求。（具体要求见自评报告）
5. 从量变到质变的过程学习 (cumulative bottle-neck breaking learning)。我们坚信，学生听力技能的提高很大程度上取决于听力时间的积累，听力题材的广泛性，听力与口语结合练习而形成的对语言的感觉和正确使用。教师要处理好精听和泛听的关系，通过教材里的练习抓好学生听力技能的培养。